

**Республика Карелия**  
**Администрация Пудожского муниципального района**  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**основная общеобразовательная школа № 2 г. Пудожя Республики Карелия**

---

**Республика Карелия, г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 43 тел. 5-13-66**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2022

№ 87- од

**О введении пропускного и  
внутриобъектового режимов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите учеников и работников в период их нахождения на территории и в здании МКОУ ООШ №2 г. Пудожя РК (далее – школа), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в школе с **01.09** пропускной и внутриобъектовый режимы.
2. Всем работникам, ученикам, их родителям (законным представителям) и посетителям школы соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы.
3. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в школу.
4. Назначить завхоза Агапитову Ирину Васильевну ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в школе.
5. Ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов:  
осуществлять общее руководство и реализовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами;  
разработать пакет документов – локальных актов и отчетных документов по пропускному и внутриобъектовому режимам;  
усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий;  
организовать периодический обход и осмотр здания и территории школы;  
контролировать, чтобы на территории и в здании школы не было посторонних лиц и транспортных средств.
6. Непосредственное обеспечение пропускного режима осуществлять работникам школы, а внутриобъектового – дежурным администраторам.
7. Секретарю руководителя Сарохан К.О. в срок до 15.09.2022 ознакомить с настоящим приказом работников школы под подпись и опубликовать настоящий приказ на информационных стендах школы.

